Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu **……………………….** w Bydgoszczy, pomiędzy:   
**Skarbem Państwa - 11 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym ul. Gdańska 147,   
85-674 Bydgoszcz,** zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**KOMENDANTA – ……………………………….**

NIP – 967-135-40-89 REGON – 341260412

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a:

firmą:

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….............**

KRS ………………

reprezentowaną przez:

…………………………………….

NIP ………………. REGON ………………

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie rozeznania rynku na podstawie Rozdziału 6 § 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane   
w 11 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Bydgoszczy, których wartość jest mniejsza od 170 000 zł netto. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie publiczne pod nazwą **„Świadczenie usług w zakresie najmu kabin sanitarnych i umywalek wolnostojących wraz z wywozem nieczystości płynnych na terenie kompleksów wojskowych zlokalizowanych na terenie   
m. Bydgoszczy, Osówca, Kruszyna, Maksymilianowa i Borówna w latach 2026**

**- 2030”**, na które zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie najmu kabin sanitarnych i umywalek wolnostojących wraz   
   z wywozem nieczystości płynnych na terenie kompleksów wojskowych zlokalizowanych na terenie m. Bydgoszczy, Osówca, Kruszyna, Maksymilianowa   
   i Borówna w latach 2026 – 2030.
2. Ilekroć w umowie jest mowa o „kabinie sanitarnej” należy przez to rozumieć jedną kabinę sanitarną bądź dwie lub więcej kabin sanitarnych.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o „umywalce” należy przez to rozumieć jedną umywalkę wolnostojącą bądź dwie lub więcej umywalek wolnostojących.
4. Serwis kabiny sanitarnej to usługa polegająca na opróżnianiu i odkażaniu zbiornika na fekalia, mycie i odkażanie kabiny, uzupełnienie płynów zapachowo-dezynfekujących i środków higienicznych.
5. Serwis umywalki wolnostojącej to usługa polegająca na opróżnianiu zbiornika zużytej wody z nieczystości, czyszczenie, dezynfekcję zbiornika na wodę oraz całej umywalki i uzupełnieniu czystej wody, płynów zapachowo-dezynfekujących  
   i środków higienicznych.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 01.04.2026 r. do dnia 31.03.2030 r. lub do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. Stosownie do zasad określonych w przepisach o finansach publicznych umożliwiających jednostkom sektora finansów publicznych zaciąganie zobowiązań jedynie na rok budżetowy i do wysokości posiadanego budżetu, rozpoczęcie realizacji umowy w kolejnym roku kalendarzowym nastąpi pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym na ten rok środków finansowych na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy.

**§ 3**

**WARUNKI REALIZACJI**

1. O ilości, miejscu i terminie, w którym Wykonawca będzie zobowiązany podstawić kabinę sanitarną/umywalkę, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
2. Zakres przedmiotowy oraz ilościowy usługi (prognozowana liczba kabin sanitarnych/ umywalek i serwisów) został określony w **załączniku nr 1** do umowy oraz   
   w **załączniku nr 7** do umowy.
3. Wykonawca każdorazowo po zgłoszeniu przez Zamawiającego potrzeby najmu kabiny sanitarnej/umywalki jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia do realizacji wykonania usługi w terminie do 4 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia – zgodnie   
   z ust. 6.
4. Zamawiający ma prawo do odwołania zaplanowanego wcześniej najmu kabiny sanitarnej/umywalki najpóźniej na 24 godziny przed terminem wykonania usługi, określonym w ust. 1 bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów, w tym kosztów wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do serwisu kabiny sanitarnej/umywalki nie ujętego   
   w zleceniu w ciągu 2 godzinod przesłania przez Zamawiającego drogą komunikacji elektronicznej informacji o konieczności serwisu kabiny sanitarnej/umywalki. Przy czym dowodem przesłania zgłoszenia będzie wydruk z urządzenia Zamawiającego,   
   z którego dokonano takiego zgłoszenia.
6. Przekazanie informacji pomiędzy Stronami, o których mowa w ust. 1 - 5, a także potwierdzenie wykonania usługi następować będzie w formie pisemnej (faksem) oraz telefonicznej na numery: Zamawiającego – 261 414 719 oraz Wykonawcy – ……………………… Za formę pisemną powiadomienia o ilości miejscu i terminie Strony uznają również powiadomienie za pomocą poczty elektronicznej (Zamawiającego – [11wog.sgkie@ron.mil.pl](mailto:11wog.sgkie@ron.mil.pl) oraz Wykonawcy - ………………..……..).
7. Podstawienie kabiny sanitarnej/ umywalki do/z miejsca określonego   
   w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Z każdego przekazania Zamawiającemu kabiny sanitarnej/umywalki oraz jej zdania będzie spisywany protokół odbioru usługi, zawierający co najmniej następujące informacje: nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego, uwagi dotyczące stanu technicznego kabiny sanitarnej/umywalki, datę przekazania kabiny oraz podpisy obydwu Stron umowy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w niniejszej umowie, w przepisach prawa oraz wyłączną   
   i pełną odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu konieczności uiszczenia opłat, kar lub grzywien przewidzianych w przepisach dotyczących ochrony środowiska lub przyrody   
   i przepisach regulujących gospodarkę odpadami.
10. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności stanowiącej przedmiot umowy na wartość nie niższą niż 500 000,00  zł na okres od dnia **01.04.2026 r. do dnia 31.03.2030 r.** tj. na okres trwania obowiązywania niniejszej umowy (kserokopia polisy stanowi **załącznik nr 8** do umowy).
11. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług objętych umową, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 32 Ustawy o odpadach (Dz.U.2023.1587 t.j.).
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonanej usługi.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kabiny sanitarnej/umywalki w stanie kompletnym i nieuszkodzonym, zdatnym do użytku wynikającego z jej przeznaczenia.
2. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia wszystkim osobom, którymi się posługuje przy realizacji umowy, właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Wykonawca ma obowiązek każdorazowego odbioru nieczystości płynnych z kabiny sanitarnej/umywalki po uprzednim powiadomieniu przez Zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Do powiadomienia stosuje się odpowiednio zapis § 3 ust. 6 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności wchodzące w zakres umowy   
   z należytą starannością i ponosi w związku z tym odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonywania umowy.
5. W przypadku uzasadnionego zakwestionowania przez Zamawiającego należytego wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest powtórzyć odpowiednie czynności na własny koszt w ciągu 24 godzin.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
7. za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy,   
   w tym także będące wynikiem działań lub zaniechań osób, którymi się posługuje;
8. za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, o których osoby te mogą   
   lub mogły powziąć wiadomość w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem umowy;
9. za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników  
   i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się:
11. postępować na własny koszt z opadami powstającymi w czasie świadczenia usługi (odbieranych nieczystości, popłuczyny z czyszczenia i dezynfekcji przenośnych kabin sanitarnych) w sposób zgodny z zapisami Ustawy   
    o odpadach (Dz. U. 2023.1587 t.j.);
12. do posiadania, przez cały okres trwania umowy, aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania i transportu nieczystości ciekłych właściwe ze względu na miejsce świadczenia usług (zgodnie z ustawą   
    z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach   
    (Dz. U. 2025.733 – t.j.).
13. posiadania aktualnej umowy z odbiorcą nieczystości ciekłych (stacją zlewną);
14. wywozić nieczystości płynne pojazdami asenizacyjnymi spełniającymi wymagania techniczne i sanitarne uprawniające do wywozu ścieków gromadzonych przejściowo przenośnych kabinach sanitarnych oraz dopuszczone do ruchu drogowego;
15. do uporządkowania terenu po przeprowadzonym pracach.
16. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i Podwykonawców zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, o ile mieszczą się one w zakresie definicji stosunku pracy określonego   
    w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
17. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 8.
18. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego   
    w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia   
    na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione   
       na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion   
       i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
    2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę   
       lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  
        w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
    3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę  
        lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 13 ust. 1  
        i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
        z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE**. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.**
19. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami wskazanych powyżej zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji umowy, wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 8 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.
20. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia  
    na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 4 pkt 5 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę  
    lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności.

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. **Wartość umowy w okresie jej obowiązywania wynosi:**

**brutto: ……………………… zł**

(słownie: ……………………………………………………..)

1. **Wartość umowy w poszczególnych latach:**

**a) w roku 2026:**

brutto: ………………………… zł

**b) w roku 2027:**

brutto: ………………………… zł

**c) w roku 2028:**

brutto: ………………………… zł

**d) w roku 2029:**

brutto: ………………………… zł

**e) w roku 2030:**

brutto: ………………………… zł

1. **Płatność umowy w okresie jej obowiązywania wynosi:**

**brutto: ……………………… zł**

(słownie: ……………………………………………………..)

**a) w roku 2026:**

brutto: ………………………… zł

**b) w roku 2027:**

brutto: ………………………… zł

**c) w roku 2028:**

brutto: ………………………… zł

**d) w roku 2029:**

brutto: ………………………… zł

**e) w roku 2030:**

brutto: ………………………… zł

1. Wartość przedmiotu umowy wraz z prawem opcji wynosi: …………………………………………………………………………………………………
2. Wartość, o której mowa w ust. 1, jest wartością ustaloną w oparciu o planowane potrzeby Zamawiającego na rok 2026, 2027, 2028, 2029, 2030 oraz stawkę wynagrodzenia ryczałtowego zaoferowaną przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu umowy uwzględnia całkowity koszt przedmiotowej usługi, w szczególności: podatek VAT (zgodnie z obowiązującą stawką w czasie obowiązywania umowy), koszty dojazdu do obiektów, koszty wykonanych usług, koszty wywozu nieczystości płynnych i jest stałe przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt 5 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu przedmiotu umowy (w tym częstotliwość świadczenia usług) i zmniejszenia całkowitej wartości umowy,  
    w razie zmiany faktycznych potrzeb Zamawiającego albo ograniczenia środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy.
5. Rozpoczęcie realizacji umowy w kolejnym roku kalendarzowym nastąpi  
   pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym na ten rok limitu planu finansowego na realizację czynności stanowiących przedmiot umowy.
6. Realizacja umowy i jej zakres w 2026 r., 2027 r., 2028 r., 2029 r., 2030 r. ustalona będzie w formie aneksu do umowy, w razie ograniczenia środków finansowych na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy w zakresie i do wysokości przyznanych środków.
7. W przypadku nieprzyznania środków na 2027 r., 2028 r., 2029 r., 2030 r. umowa ulegnie automatycznie rozwiązaniu.
8. Niewykorzystanie lub zmniejszenie całkowitej wartości umowy z tytułu braku środków lub ograniczenia planu finansowego na realizację przedmiotu umowy nie powoduje jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego z tego tytułu.
9. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia na poziomie 50 % wartości zamówienia podstawowego.
10. Wartość umowy stanowi suma wartości wszystkich faktur opłaconych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy.
11. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami miesięcznymi za faktycznie wykonaną usługę. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowią protokoły odbioru usługi – **załącznik  
     nr 5 umowy**.
12. Wykonawca za wykonanie usługi określonej w § 1 umowy wystawi fakturę najpóźniej do 3 dnia następnego miesiąca, oraz dostarczy ją do siedziby 11 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w ciągu 2 dni od daty jej wystawienia. Fakturę za miesiąc grudzień roku 2026, 2027, 2028, 2029 wystawi i dostarczy do Zamawiającego do dnia 04. stycznia roku następnego.
13. Termin płatności faktury wynosi do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
14. Płatność dokonana będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy zgodny z rachunkiem w ewidencji Krajowej Administracji Skarbowej. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego zgodny   
    z rachunkiem w ewidencji Krajowej Administracji Skarbowej.
15. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury nie odpowiadającej rzeczywistemu zakresowi i wartości usługi, Wykonawca dokona korekty w terminie   
    3 dni roboczych od zgłoszenia żądania korekty przez Zamawiającego.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy w wystawionej fakturze.
17. Strony ustalają, że faktury za realizację przedmiotu Umowy będą wystawiane   
    i doręczane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) obowiązującymi w dacie wystawienia faktury.
18. W przypadku, gdy Wykonawca jest prawnie zobowiązany lub dobrowolnie korzysta   
    z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), faktury będą wystawiane jako faktury ustrukturyzowane i przesyłane za pośrednictwem systemu KSeF. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się datę przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w systemie KSeF.
19. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego   
    o zmianie formy wystawiania faktur (przejściu na KSeF lub wystąpieniu awarii wymuszającej tryb offline).
20. Niezależnie od wystawienia faktury w KSeF, Wykonawca może przesyłać Zamawiającemu wizualizację faktury ustrukturyzowanej (np. w formacie PDF) na adres e-mail: [11wog.faktury@ron.mil.pl](mailto:11wog.faktury@ron.mil.pl) Wizualizacja ta musi zawierać kod weryfikujący (np. kod QR). Przesłanie wizualizacji ma charakter wyłącznie informacyjny i nie zastępuje doręczenia faktury w systemie KSeF.
21. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy treścią faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF a treścią przesłanej wizualizacji (PDF) lub faktury przesłanej e-mailem, wiążąca dla Stron jest treść faktury ustrukturyzowanej zarejestrowanej w systemie KSeF.
22. W razie stwierdzenia błędów w fakturze ustrukturyzowanej, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej w systemie KSeF.
23. W przypadku awarii systemu KSeF lub niedostępności po stronie Wykonawcy, faktury będą wystawiane w trybie offline i dostarczane Zamawiającemu w na adres e-mail: [11wog.faktury@ron.mil.pl](mailto:11wog.faktury@ron.mil.pl) , zgodnie z procedurami przewidzianymi   
    w przepisach prawa. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia takiej faktury do KSeF niezwłocznie po ustaniu awarii.
24. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z systemu KSeF (np. ze względu na brak ustawowego obowiązku lub czasową niedostępność systemu), zgodnie   
    z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu   
    w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. 2020 poz.1666 ze zm.).
25. Wykonawca ma możliwość wystawiania i wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania;
26. Zamawiający ma obowiązek odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy;
27. Usługi platformy elektronicznego fakturowania są świadczone pod adresem: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> (PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania);
28. Wykonawca ma możliwość wysyłania do Zamawiającego faktury w formie elektronicznej na adres: [11wog.faktury@ron.mil.pl](mailto:11wog.faktury@ron.mil.pl)

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego, starannego i terminowego wykonywania usługi w zakresie określonym opisem przedmiotu umowy.
2. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Strona odpowiedzialności nie ponosi. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości   
   – 10% wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1,za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wyjątkiem okoliczności wskazanych w umowie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych   
   w wysokości:
5. 10% niezrealizowanej wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1, za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności;
6. 10% niezrealizowanej wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1, za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
7. 200 zł brutto w przypadku niepodstawienia kabiny sanitarnej/umywalki w miejscu i w terminie wskazanym w powiadomieniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, ani w ciągu kolejnych 24 godzin od telefonicznego monitu (powyższa kara dotyczy także sytuacji, w której Zamawiający nie mógł nawiązać kontaktu   
   z Wykonawcą, a od próby nawiązania połączenia upłynęły 24 godz.) za każdy stwierdzony przypadek;
8. 200 zł brutto w przypadku niedokonania wywozu nieczystości płynnych   
   w terminie wynikającym z powiadomienia, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy, ani w ciągu kolejnych 24 godzin od telefonicznego monitu (powyższa kara dotyczy także sytuacji, w której Zamawiający nie mógł nawiązać połączenia   
   z Wykonawcą, a od próby nawiązania połączenia upłynęły 24 godz.) za każdy stwierdzony przypadek;
9. niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 250 zł za każdą osobę pomnożone przez liczbę dni, w których w okresie realizacji umowy nie dopełniono przedmiotowego wymogu;
10. 100 zł brutto za każdy dzień roboczy (tj. od poniedziałku do piątku z pominięciem świąt przypadających w tych dniach) opóźnienia w dostarczeniu dokumentów   
    o których mowa w § 3 ust. 10.
11. W przypadku:

1) niepodstawienia kabiny sanitarnej/umywalki w ciągu 24 godzin od telefonicznego monitu (albo 24 godzin od próby nawiązania połączenia);

2) niedokonania wywozu nieczystości płynnych w ciągu 24 godzin   
od telefonicznego monitu (albo 24 godzin od próby nawiązania połączenia);

Zamawiającemu przysługuje prawo do zamówienia takiej samej czynności u innego podmiotu świadczącego usługi w ww. zakresie na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający nie będzie związany wysokością wynagrodzenia wynikającą z niniejszej umowy.

1. Kary umowne, o których mowa w ust. 4, mogą podlegać stosownemu łączeniu.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w przypadku gdy szkoda wynikła z niewykonania   
   lub nienależytego wykonania umowy przenosi wysokość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
3. Ustanowione w umowie odszkodowania na zasadach ogólnych lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy, z wyjątkiem odstąpienia od umowy.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienie umowy, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający ma prawo również potrącić należność z tytułu zastosowania kary   
   z dowolnej należności Wykonawcy, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie i na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych w zapłacie wynagrodzenia, liczone od upływu terminu przewidzianego   
   w umowie.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.

**§ 7**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje przez okres trwania umowy prawo odstąpienia  
    od umowy w przypadku:
   1. otwarcie likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy;
   2. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
   3. gdy Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn lub ich nie kontynuuje pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
   4. trzykrotnego opóźnienia (przekraczającego 24 godziny) w stosunku do terminu wynikającego z powiadomienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy;
   5. trzykrotnego opóźnienia (przekraczającego 24 godziny) w stosunku do terminu wynikającego z § 4 ust. 3 umowy;
   6. łączna wartość naliczonych kar umownych przekroczy 30% wynagrodzenia umownego brutto;
   7. wykonywania usługi bez aktualnej umowy z odbiorcą nieczystości ciekłych (stacja zlewną), o której mowa w § 4 ust. 7 pkt 3;
   8. wykonywania usługi bez aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności   
      w zakresie opróżniania i transportu nieczystości ciekłych właściwego ze względu na miejsce świadczenie usługi (zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r.   
      o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz.399 – t.j.).
   9. innego nienależytego, sprzecznego z umową, wadliwego wykonania przedmiotu umowy, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z tych okoliczności.
2. Niezależnie od przypadku, o którym mowa w ust. 1, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
   o tych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie przez okres trwania umowy prawo do odstąpienia   
   od umowy w razie zmian organizacyjnych nieprzewidzianych w chwili zawierania umowy.
4. Odstąpienie od umowy następuje ze skutkiem na przyszłość.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 - 3, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części umowy.
6. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie ust. 3, Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu kary umowne przewidziane   
   w § 6 ust. 2 i 3 umowy oraz żadne inne roszczenia.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny pod rygorem nieważności takiego świadczenia.

**§ 8**

**ZMIANY UMOWY**

1. Z zastrzeżeniem przepisów ustawy Pzp, zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z zaistnienia następujących warunków:
   1. zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które są niezależne od stron umowy;
   2. zmian w zakresie przedmiotu umowy skutkujących zmianą wielkości   
      i zakresu zamówienia w czasie trwania umowy oraz zmian częstotliwości świadczenia usług zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego;
   3. ograniczenia środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy;
   4. potrzeby zmian wynikających z postanowień niniejszej umowy;
   5. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
3. opis propozycji zmiany;
4. uzasadnienie zmiany;
5. obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy;
6. opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
7. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4.
8. O wszelkich zmianach nazwy, adresu i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego Strona powiadomi na piśmie niezwłocznie drugą Stronę pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych przez Stronę oraz rygorem uznania za doręczoną korespondencję kierowaną na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
9. Wykonawca nie może domagać się zmiany postanowień zawartej umowy   
   w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z umowy.

**§ 9**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Do kontroli i nadzoru wykonania usługi upoważnieni są:
2. ze strony Zamawiającego – przedstawiciele wyznaczeni przez Zamawiającego   
   w ust. 2 oraz osoby przez niego upoważnione w rozkazie dziennym;
3. ze strony Wykonawcy – przedstawiciele wyznaczeni przez Wykonawcę oraz osoby przez niego upoważnione.
4. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
5. ze strony Zamawiającego:

* Kierownik Infrastruktury: **…………………………………….**
* Zastępca Kierownika Infrastruktury: **…………………………………….**
* Kierownik Sekcji GKiE: **…………………………….………**
* Starszy Referent Sekcji GKiE **…………………………………….**

1. ze strony Wykonawcy:

* …………………………………………….
* …………………………………………….
* …………………………………………….
* …………………………………………….

1. Zmiany osób wymienionych w ust. 2 wymagają pisemnego zawiadomienia drugiej strony bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

**§ 10**

**ZAKAZ PRZENIESIENIA DŁUGU (ZOBOWIĄZAŃ)**

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia długu (zobowiązań) wynikającego   
   z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie. Czynność taka nie wywołuje skutków prawnych wobec Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja wierzytelności   
   bez takiej zgody jest bezskuteczna dla Zamawiającego.

**§ 11**

**KOOPERANCI I PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może zlecić część usługi objętej przedmiotem umowy Podwykonawcom   
   z przywołaniem zakresu prac, które będą wykonywać.
2. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tych prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania, to jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Podwykonawców i ich pracowników w takim samym zakresie, jakby to były działania lub zaniechania jego własnych pracowników.
3. W przypadku zamiaru zatrudnienia Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z nim umowę o podwykonawstwo. Szczegółowy zakres usług zostanie określony w umowie o podwykonawstwo lub w formie załącznika do umowy, stanowiącego jej integralną część.
4. Projekt umowy, której przedmiotem jest świadczenie usługi najmu kabin sanitarnych   
   i umywalek wolnostojących wraz ze szczegółowym opisem i zakresem prac powierzonych Podwykonawcy, Wykonawca lub Podwykonawca doręcza Zamawiającemu przed przystąpieniem Podwykonawcy do wykonania tego zakresu prac jako zgłoszenie Podwykonawcy. Zgłoszenie Podwykonawcy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający zgłasza Wykonawcy i Podwykonawcy sprzeciw wobec wykonania usługi przez Podwykonawcę oraz zastrzeżenia do projektu umowy   
   z Podwykonawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności   
   w terminie 10 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia lub projektu umowy. Zgłoszenie sprzeciwu wyłącza solidarną odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Projekt umowy jak również projekt zmian do umowy będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń do projektu w ww. terminie 10 dni od dnia jego doręczenia Zamawiającemu.
6. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji  
    jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
7. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, że:
8. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi;
9. przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
10. wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone  
     na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w specyfikacji technicznej, oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy;
11. ustalone dla Podwykonawcy ceny jednostkowe nie mogą przekraczać cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy na ten sam zakres prac;
12. okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy   
    o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;
13. Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z wykonaniem umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę   
    i doświadczenie Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja   
    o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca w celu wykonania przedmiotu umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy;
14. Podwykonawca jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu   
    na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących wykonania umowy o podwykonawstwo.
15. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
16. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy   
    za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy;
17. uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
18. W każdej umowie zawieranej przez Wykonawcę z Podwykonawcą muszą ponadto zostać zawarte postanowienia, że Podwykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności, przekazu oraz powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszemu Podwykonawcy.
19. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy   
    o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, w terminie 10 dni   
    od otrzymania zgłoszenia, Wykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy   
    o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
20. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest najem kabin sanitarnych i umywalek wolnostojących, a także projektu jej zmiany,   
    lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność   
    z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy.
21. Do zmian istotnych postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady określone w ust. 10 – 11.
22. Powierzenie wykonania zadań innemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo,   
    lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych   
    tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym   
    w ust. 3 – 12.
23. Wykonawca nie może polecić Podwykonawcy wykonania przedmiotu umowy   
    o podwykonawstwo, której przedmiotem jest przedmiot umowy w przypadku braku   
    jej akceptacji przez Zamawiającego.
24. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy  
     od wykonywania świadczeń w zakresie wykonania przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową,   
    nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług   
    lub dotrzymania terminów realizacji przedmiotu umowy.

**§ 12**

**ZARZĄDZANIE WYKONANIEM UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przebiegu umowy poprzez osoby wskazane w § 9 ust. 2.
2. Zakres kontroli dotyczyć będzie w szczególności:
3. zgodności wykonania przedmiotu umowy w zakresie jakościowym oraz ilościowym,
4. terminowości w zakresie dostarczania faktur wraz z wymaganą zapisami umowy dokumentacją,
5. kontrola przebiegu uwzględniania reklamacji oraz czasu usuwania usterek,
6. innych czynności mających wpływ na realizację umowy.

**§ 13**

**OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1209 t.j.).
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie świadczonych usług i ścisłego   
   ich przestrzegania.

Dotyczy to w szczególności:

1. posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek upoważniających do wejścia na teren obiektu i ich rozliczenia po wykonaniu usługi;
2. wcześniejszego uzgadniania z Zamawiającym dostępu do obiektu po godzinach pracy;
3. zakazu rejestracji na terenie obiektu obrazu i dźwięku;
4. zakazu używania bezzałogowych statków powietrznych nad ww. terenem wojskowym;
5. obowiązku każdorazowego (w przypadku wjazdu na teren Jednostki Wojskowej) wyłączania wideorejestratorów w pojazdach lub zaklejania obiektywów tych wideorejestratorów.
6. Zabrania się przekazywania informacji o charakterze niejawnym poprzez środki ogólnodostępnej telefonii stacjonarnej i komórkowej.
7. Zabrania się używania na terenie objętym umową aparatów latających. Używanie urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku na terenie objętym umową, należy realizować zgodnie z decyzją Nr 77/M0N Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu   
   i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (DZ.Urz.MON.2020.94).
8. Wykonawca lub podwykonawca, który będzie wykonywał (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie Odbiorcy lub jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników niebędącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
   1. ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 1079 t.j.);
   2. ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia   
      i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 214 t.j.);
   3. ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 633);
   4. rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 lipca 2022 r.   
      w sprawie zezwoleń na pracę i oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (Dz.U. z 2022 r. poz.1558);
   5. rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r.   
      w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2023 r. poz. 2327 t.j.);
   6. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015 r.   
      w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2291 t.j.);
   7. decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r.   
      w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
9. Wykonawca musi uwzględnić:

1) minimum 7 dniowy termin informowania Zamawiającego przy planowaniu realizacji przez cudzoziemców czynności na terenie jednostki wojskowej, podając ich dane personalne: imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej i numer paszportu – dotyczy cudzoziemców z państw członkowskich NATO i UE;

2) minimum 10 dniowy termin informowania Zamawiającego przy planowaniu realizacji przez cudzoziemców czynności na terenie jednostki wojskowej, podając ich dane personalne: imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej, numer paszportu – dotyczy cudzoziemców spoza państw członkowskich NATO i UE.

W wyniku odmowy wstępu cudzoziemców Wykonawca dokona niezwłocznie zmiany składu personelu planowanego do właściwej realizacji umowy.

7. W przypadku niespełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, wykonanie zadania przez Wykonawcę będzie możliwe wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.

8. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również Podwykonawców), którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do umowy

9. Wykonawca,który do wykonania zadania będzie zatrudniał u siebie cudzoziemców jest zobowiązany do:

1. poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu przez siebie lub przez Podwykonawcę cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej, numer paszportu), nie później jednak jak w dniu złożenia oferty, a także ewentualnego potwierdzenia posiadania przez tych pracowników dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (tylko gdy takie uprawnienia będą wymagane),
2. złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego**,** którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy

10. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz bezwzględnie ich przestrzegać.

11. Złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez 11 WOG lub jednostki organizacyjne będące na zaopatrzeniu, wydanego przez właściwego dowódcę.

12. Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby niebędące pracownikami, przy pomocy których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykonują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego   
z prawa cywilnego.

**§ 14**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane   
   w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679   
   z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UEL 119 Z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Ustęp 1 nie ma zastosowania, gdy – i w zakresie, jakim – osoba, której dane dotyczą, dysponuje już takimi informacjami.
3. Wzór klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr** **4**do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane   
   w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679   
   z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UEL 119 Z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
5. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postepowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
6. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa   
   w ust. 1 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego   
   do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

**§ 15**

**PRAWO OPCJI**

1. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji określonego   
   w art. 441 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024. 1320 t.j.). Realizacja prawa opcji polegać będzie na **zwiększeniu do 80% wartości zamówienia podstawowego,** w sytuacji wyczerpania kwoty, przeznaczonej na realizację zamówienia podstawowego, o której mowa w § 5 ust.   
   1 umowy.
2. Chęć skorzystania z prawa opcji nie będzie wymagać zawarcia aneksu do nn. umowy, odbywać się będzie w oparciu o skierowane do Wykonawcy w formie pisemnej zgłoszenia oraz poprzez formularze zamówienia.
3. Prawo opcji, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie:
   1. na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe;
   2. ceny jednostkowe świadczonych usług w ramach prawa opcji będą takie same jak zamówienia podstawowego;
4. Zamawiający zastrzega sobie, iż część zamówienia, określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Wykonanie opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak wykonania zamówienia w tym zakresie, nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

**§ 16**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy gwarantuje zgodne z umową wykonanie jej przedmiotu oraz służy pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ………………………., stanowiącej 5**%** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie to jest równowartość kwoty ............................ zł.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego oraz żadne inne ograniczenia.

W trakcie wykonania umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy założeniu, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż w pieniądzu np. gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi ona być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz obejmować okres dłuższy o 30 dni niż wynikający z § 2 ust. 1 umowy.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy   
i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane oraz podpisaniu przez przedstawicieli Stron, bez zastrzeżeń protokołu wykonania usług stanowiących przedmiot umowy.

Zgodnie z art. 450 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku wniesienia wadium   
w pieniądzu, dopuszcza się, (za pisemną zgodą Wykonawcy), zaliczenie wniesionego wadium jako pokrycie części (całości) wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wszystkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie z zapisami art. 449 – 453 ustawy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (kopia od Wykonawcy) stanowi **załącznik nr 9** do umowy.

**§ 17**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2025. 1071, t.j.) oraz przepisy innych szczegółowych aktów prawnych obowiązujących w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy
2. W razie sporów wynikłych na tle wykonania niniejszej umowy oraz jakichkolwiek rozbieżności lub roszczeń jej dotyczących Strony zobowiązują się do współdziałania celem ich ugodowego rozstrzygnięcia w drodze porozumienia.
3. W przypadku niemożności uzyskania porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz.   
   dla Wykonawcy oraz 1 egz. dla Zamawiającego
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Szacunkowe zestawienie ilości urządzeń sanitarnych i serwisów

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zatrudnieniu cudzoziemców

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przeszkoleniu cudzoziemców

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru usługi

Załącznik nr 6 – Oferta cenowa (kopia wykonawcy)

Załącznik nr 7 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 8 – Polisa OC (kopia)

Załącznik nr 9 – Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy – (kopia Wykonawcy).

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

# ...……………………… …………………………..

Załącznik nr 2 do umowy

Bydgoszcz, ……………

...........................................................

(Wykonawca, Podwykonawcy)\*

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że firma:

..............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

(nazwa firmy, Wykonawcy, Podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez Wykonawcę cudzoziemców wynikające   
z przepisów obowiązujących w tym zakresie i będzie/nie będzie\* zatrudniała do realizacji zamówienia cudzoziemców.

*..........................................................*

*Podpis osoby uprawnionej zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

\* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do umowy

Bydgoszcz, …………………….

.............................................................

(nazwa firmy, Wykonawcy, podwykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że zatrudnieni przez:

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

(nazwa firmy, Wykonawcy, Podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni   
w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu.

..........................................................

*Podpis osoby uprawnionej zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

Załącznik nr 4 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO   
POZA TRYBEM USTAWY O PZP

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy, z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147*;*
* kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod nr tel. 261 411 311 lub mailowo na adres 11wog.iodo@ron.mil.pl;
* Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b I c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie …………………… (wypełnić w odniesieniu do prowadzonego postępowania);
* Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji;
* w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pan/Pani:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;

*Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO.*

„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.”

Załącznik nr 5 do umowy

**ZATWIERDZAM**

**KIEROWNIK**

**INFRASTRUKTURY 11 WOG**

**...............................................**

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI**

**NR ......./SGKiE/INFRA/………**

Spisany w dniu .... .... ……….. r. w kancelarii 11 WOG Bydgoszcz na okoliczność odbioru usługi polegającej na wynajęciu kabin sanitarnych/umywalek wolnostojących wraz z serwisem.

1) ...............................................

2) ...............................................

Zgodnie z umową nr ..............................................................

Komisja w składzie:

1) ……………………………. – przedstawiciel 11.WOG (przewodniczący komisji)

2) ……………………………. – przedstawiciel 11.WOG (członek komisji)

3) ........................................ – użytkownik

4) ........................................ – przedstawiciel firmy wykonującej usługę

stwierdza, że usługa od dnia .... .... …….. r. do dnia .... .... …….. r. została wykonana prawidłowo   
i bez zastrzeżeń.

Na tym protokół zakończono i po przeczytaniu podpisano.

1) ...............................................

2) ...............................................

3) ...............................................

4) ...............................................

Sporządził:

………………………….

Tel. …………………….

Załącznik nr 7 do umowy

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie wynajmu kabin sanitarnych   
   i umywalek wolnostojących wraz z wywozem nieczystości płynnych na terenie kompleksów wojskowych zlokalizowanych w miejscowościach Bydgoszcz, Osówiec, Kruszyn, Maksymilianowo i Borówno.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SZACUNKOWE ZESTAWIENIE KABIN SANITARNYCH/UMYWALEK W TERMINIE:**  **01.04.2026 r. - 31.03.2030 r.** | | | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |
| **LP.** | **TYP KABINY SANITARNEJ** | **ZLECENIA** | **ILOŚĆ KABIN SANITARNYCH/ UMYWALEK** | **ILOŚĆ SERWISÓW** | **CZĘSTOTLIWOŚĆ SERWISÓW** |
| 1. | Kabina sanitarna STANDARD (bez umywalki) | najem / podstawienie kabiny na okres krótkoterminowy maksymalnie do 14 dni z usługą serwisową na koniec, bez serwisów w trakcie \* | 30 | 220 | potrzeby doraźne |
| 2. | Kabina sanitarna STANDARD (bez umywalki) | najem / podstawienie kabiny na okres długoterminowy, od 5 dni maksymalnie do końca umowy, zawiera serwisy w trakcie \*\* | 312 |
| 3. | Umywalka wolnostojąca dwustanowiskowa | najem / podstawienie umywalki na okres krótkoterminowy do 14 dni z usługą serwisową na koniec, bez serwisów w trakcie \* | 30 | 160 | potrzeby doraźne |
| 4. | Umywalka wolnostojąca dwustanowiskowa | najem / podstawienie umywalki na okres długoterminowy, od 5 dni maksymalnie do końca umowy, zawiera serwisy w trakcie \*\* | 160 |
| 5. | Kabina sanitarna VIP (z umywalką) | najem / podstawienie kabiny na okres krótkoterminowy maksymalnie do 14 dni z usługą serwisową na koniec, bez serwisów w trakcie \* | 30 | 200 | potrzeby doraźne |
| 6. | Kabina sanitarna VIP (z umywalką) | najem / podstawienie kabiny na okres długoterminowy, od 5 dni maksymalnie do końca umowy, zawiera serwisy w trakcie \*\* | 200 |

\* - termin realizacji zlecenia od chwili podstawienia kabiny sanitarnej / umywalki do chwili zabrania wraz z serwisem końcowym (1-14 dni), którego dotyczy jednorazowa zryczałtowana cena;

\*\* - termin realizacji zlecenia od chwili podstawienia kabiny sanitarnej / umywalki do chwili zabrania wraz   
z serwisem końcowym (od 5 dni maksymalnie do końca umowy), cena zryczałtowana dotyczy każdego zaplanowanego serwisu.

1. **Wykonywanie usługi będzie następowało sukcesywnie według faktycznych potrzeb   
   w okresie obowiązywania realizacji przedmiotu umowy.**
2. **Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia:**

kabin sanitarnych STANDARD o standardzie podstawowym o następujących parametrach technicznych:

* wysokość – powyżej 2,0 m
* podstawa – minimum 1,05 m x 1,10 m
* minimalne wyposażenie kabiny:

- bezodpływowy zbiornik na fekalia

- pisuar

- pojemnik na papier toaletowy

kabin sanitarnych o standardzie podwyższonym VIP o następujących parametrach technicznych:

* wysokość – powyżej 2,0 m
* podstawa – minimum 1,05 m x 1,10 m
* minimalne wyposażenie kabiny:

- bezodpływowy zbiornik na fekalia

- pisuar

- umywalka

- dozownik do mydła w płynie

- pojemnik na papier toaletowy

- podajnik ręczników papierowych

umywalka wolnostojąca dwustanowiskowa:

* wymiary – minimum 0,70 m x 0,70 m x 0,70 m
* minimalne wyposażenie urządzenia sanitarnego:

- oddzielne zbiorniki na czystą wodę i ścieki

- dozownik do mydła w płynie

- podajnik ręczników papierowych

1. **Wynajem urządzeń sanitarnych obejmuje:**

a) transport urządzeń sanitarnych w terminie i w miejsce wskazane przez Zamawiającego;

b) ustawienie w miejscach przeznaczenia, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa. Ustawiane urządzenia muszą być czyste, zdezynfekowane, gotowe do użycia, sprawne technicznie, napełnione zbiorniki wody, pojemniki na mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy, stosownie do rodzaju kabiny sanitarnej/umywalki zbiorniki na fekalia napełnione preparatem dezynfekującym przeciwdziałającym odorom i hamującym rozkład fekaliów;

c) serwis:

- kabiny sanitarnej to usługa polegająca na opróżnianiu i odkażaniu zbiornika na fekalia, mycie   
i odkażanie kabiny, uzupełnienie płynów zapachowo-dezynfekujących i środków higienicznych tzn. papieru toaletowego, do pełna pojemnika uzupełnić ręcznik papierowy, oraz do pełna pojemnika na mydło w płynie uzupełnić mydło w płynie;

- serwis umywalki wolnostojącej to usługa polegająca na opróżnianiu zbiornika zużytej wody   
z nieczystości, czyszczenie, dezynfekcję zbiornika na wodę oraz całej umywalki i uzupełnieniu czystej wody, płynów zapachowo-dezynfekujących i środków higienicznych - do pełna pojemnika uzupełnić ręcznik papierowy, oraz do pełna pojemnika na mydło w płynie uzupełnić mydło   
w płynie;

d) odbiór i demontaż urządzeń sanitarnych;

5. **Wykonawca zobowiązany jest do:**

a) zabezpieczenia odebranych od Zamawiającego nieczystości płynnych w czasie transportu;

b) unieszkodliwienia odebranych od Zamawiającego nieczystości płynnych, zgodnie z regulacją prawną w tym zakresie;

c) prowadzenia okresowych przeglądów technicznych urządzeń sanitarnych oraz niezwłocznej naprawy wad technicznych oraz uszkodzeń powstałych w wyniku działania osób trzecich;

d) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632 t.j.).

e) Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie świadczonych usług i ścisłego ich przestrzegania.